

Министерство здравоохранения

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

## **п р и к а з**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О Порядке предоставления услуги «Выдача направления на госпитализацию в стационарное отделение специализированного государственного учреждения здравоохранения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления услуги «Выдача направления на госпитализацию в стационарное отделение специализированного государственного учреждения здравоохранения» (прилагается).

2. Руководителям специализированных государственных учреждений здравоохранения Хабаровского края, участвующих в оказании услуги, руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа, назначить ответственных лиц за его реализацию и направить копии приказов об их назначении в министерство здравоохранения Хабаровского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о.

начальника управления организации лечебно-профилактической помощи населению министерства здравоохранения Хабаровского края Петрищева В.Ю.

Министр

А.В. Витько

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства  
здравоохранения Хабаровского края  
от \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

предоставления услуги «Выдача направления на госпитализацию в стационарное отделение специализированного государственного учреждения здравоохранения»

### Раздел 1 Общие положения

1.1. Наименование услуги «Выдача направления на госпитализацию в стационарное отделение специализированного государственного учреждения здравоохранения» (далее - Услуга).

1.2. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, №4, ст. 445);

- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.11.2011, № 48, ст. 6724);

- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, №19, ст. 2060);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.05.2011, №18, ст. 2679);

- постановление Правительства Хабаровского края от 24.12.2013 № 452-р «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Хабаровского края на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

### 1.3. Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу:

Услуга предоставляется следующими специализированными учреждениями здравоохранения Хабаровского края (непосредственно поликлиническими отделениями специализированных учреждений здравоохранения Хабаровского края):

- краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая больница № 1» имени профессора С.И. Сергеева министерства здравоохранения Хабаровского края, 680009, г. Хабаровск, ул. Краснодарская, 9, телефон 39-04-13;

- краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая больница № 2» министерства здравоохранения Хабаровского края, 680030, г. Хабаровск, ул. Павловича, 1-б, телефон 45-29-60 ;

- краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевой клинический центр онкологии» министерства здравоохранения Хабаровского края, 680042, г. Хабаровск, Воронежское шоссе, 164, телефон 76-10-01;

- краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская краевая клиническая больница» министерства здравоохранения Хабаровского края, 680003, г. Хабаровск, ул. Прогрессивная, 6, телефон 91-04-12;

- краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевой перинатальный центр» министерства здравоохранения Хабаровского края, 680028, г. Хабаровск, ул. Истомина, 85, телефон 45-40-66.

1.4. Получателями услуги (далее – заявители) являются граждане, проживающие на территории Хабаровского края, нуждающиеся в оказании специализированной медицинской помощи в стационарных отделениях специализированных государственных учреждений здравоохранения Хабаровского края, обратившиеся в поликлиническое отделение специализированного государственного учреждения здравоохранения Хабаровского края или направленные на консультацию в данное учреждение решением консилиума специалистов иных учреждений здравоохранения.

1.5. Информирование заявителей о предоставлении Услуги осуществляется:

- в письменной форме:

- с помощью информационных стендов в Учреждениях здравоохранения, оказывающих услугу, и содержащих сведения о местонахождении Учреждения здравоохранения, контактных телефонах (телефонах регистратуры, приемной главного врача), графике работы Учреждения здравоохранения, расписании работы врачей. Зона информирования располагается в доступном месте и предназначена для ознакомления граждан с информационными материалами.

- размещения информации на портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края. Адрес сайта: <http://pgu.khv.ru/>.

- в устной форме:

- сотрудниками регистратуры, ответственными за исполнение Услуги, при обращении за информацией лично или по телефону.

Сотрудники регистратуры, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование осуществляется в пределах времени, необходимого для информирования заявителя.

Звонки заявителей принимаются сотрудниками регистратуры в рабочие часы. При ответе на звонок сотрудник представляется, называя учреждение, свою фамилию, имя, отчество и должность.

## Раздел 2 Стандарт предоставления услуги

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;

2.2. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения Услуги ребенком:

- паспорт лица, являющегося законным представителем ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка;

- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования ребенка.

2.3. Основанием для выдачи направления на плановую госпитализацию в стационарное отделение специализированного государственного учреждения здравоохранения является решение врача специалиста по профилю заболевания пациента.

2.4. В случае принятия положительного решения больному выдается направление на плановую госпитализацию в стационарное отделение специализированного государственного учреждения здравоохранения.

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя;

- отсутствие медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- возможность проведения лечебно-диагностических мероприятий в условиях поликлинического (амбулаторно-поликлинического) отделения, отсутствие медицинских показаний для проведения интенсивных мероприятий

и круглосуточного наблюдения медицинским персоналом.

2.6. Конечным результатом предоставления услуги является:

- выдача направления на плановую госпитализацию в стационарное отделение специализированного государственного учреждения здравоохранения;

- отказ в выдаче направления на плановую госпитализацию в стационарное отделение специализированного государственного учреждения здравоохранения.

2.7. Услуга по выдаче направления на плановую госпитализацию в стационарное отделение специализированного государственного учреждения здравоохранения Сахалинской области оказывается бесплатно.

2.8. Срок предоставления услуги.

Максимально допустимые сроки оказания услуги не могут превышать 3 рабочих дней.

Максимально допустимые сроки ожидания плановой госпитализации в стационарное отделение специализированного государственного учреждения здравоохранения не могут превышать 30 рабочих дней.

### Раздел 3. Административные процедуры

3.1. Услуга предоставляется врачом специалистом поликлинического отделения специализированного государственного учреждения здравоохранения Хабаровского края и включает в себя следующие действия:

- первичный осмотр больного для оказания специализированной медицинской помощи;

- предварительное диагностическое обследование больного в соответствии с диагнозом;

- принятие решения о наличии/отсутствии медицинских показаний к госпитализации в стационарное отделение специализированного государственного учреждения здравоохранения Сахалинской области.

Выдача направления на плановую госпитализацию в стационарное отделение специализированного государственного учреждения здравоохранения осуществляется в случаях:

1) необходимости установления окончательного диагноза в связи с нетипичностью течения заболевания, отсутствием эффекта от проводимой терапии в условиях амбулаторного лечения;

2) отсутствия эффекта от повторных курсов лечения при вероятной эффективности других методов лечения, в том числе хирургических, а также специализированной (высокотехнологичной) медицинской помощи;

3) высокого риска хирургического лечения в связи с осложненным течением основного заболевания или наличием сопутствующих заболеваний;

4) необходимости дообследования в диагностически сложных случаях и (или) комплексной предоперационной подготовки у больных с осложненными формами заболевания, сопутствующими заболеваниями для последующего хирургического лечения, в том числе с применением специализированной (высокотехнологичной) медицинской помощи;

5) необходимости повторной госпитализации по рекомендации специализированного государственного учреждения здравоохранения Сахалинской области;

#### Раздел 4. Контроль за предоставлением услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению Услуги осуществляется главными врачами Учреждений здравоохранения указанных в пункте 1.3. настоящего порядка.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главными врачами Учреждений здравоохранения.

4.3. Сотрудники Учреждений здравоохранения участвующие в предоставлении услуги несут персональную ответственность за соблюдение должностных обязанностей установленных должностными регламентами.

4.4. В случае выявления фактов ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, ответственный сотрудник привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

#### Раздел 5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении услуги

5.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления Услуги, решения должностных лиц, ответственных за предоставление услуги, принимаемые в ходе предоставления услуги, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу.

5.2. Заявитель имеет право обратиться к вышестоящему должностному лицу лично или в письменной форме.

5.3. Личный прием получателей Услуги проводится главным врачом Учреждения здравоохранения и его заместителем в соответствии с графиком приема граждан.

Графики приема граждан должны быть размещены на информационных стендах Учреждений здравоохранения, на сайтах Учреждений здравоохранения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5.4. Обращение (жалоба) в письменной форме должно содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- суть заявления или жалобы;
- личную подпись физического лица;
- дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

5.5. Письменный ответ направляется заявителю обращения не позднее 30 дней со дня поступления письменного обращения.

5.6. Если жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к сотруднику, допустившему нарушение требований законодательства Российской Федерации, Хабаровского края, а также настоящего Порядка.

5.7. Гражданин вправе обжаловать решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги, и действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления Услуги, в судебном порядке.

5.8. Гражданин может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, некорректном поведении и нарушении положений настоящего Положения в вышестоящие органы, а именно министерство здравоохранения Хабаровского края.