

ПОРЯДОК

ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края

от 06.05.2016 N 132-пр)

1. Общие положения

1.1. Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании поставщиками социальных услуг в Хабаровском крае регламентирует правила определения индивидуальных потребностей гражданина в получении социальных услуг с учетом обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, указанных в [пунктах 1 - 7 части 1 статьи 15](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), и иных обстоятельств, [перечень](#) которых утвержден постановлением Правительства Хабаровского края от 24 декабря 2014 г. N 501-пр "Об утверждении Перечня иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании".

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в [статье 3](#) Федерального закона N 442-ФЗ.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории края, беженцев.

2. Порядок подготовки сведений о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг (далее - заявление) либо обращение в его интересах государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - обращение в интересах гражданина), либо переданное заявление или обращение в интересах гражданина в рамках межведомственного взаимодействия.

2.2. Заявление либо обращение в интересах гражданина подается в письменной или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, в министерство социальной защиты населения Хабаровского края (далее - министерство).

2.3. Гражданин (его уполномоченный представитель) подает заявление по [форме](#), утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

2.4. К заявлению либо обращению в интересах гражданина прилагаются следующие документы:

1) индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства (для граждан, проживавших в других субъектах Российской Федерации);

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии по форме, утверждаемой приказом министерства образования и науки Хабаровского края, содержащее сведения о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптированной образовательной программы в детском психоневрологическом интернате (для признания несовершеннолетнего, страдающего психическим расстройством, нуждающимся в социальном обслуживании);

3) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, выданное уполномоченной медицинской организацией (для признания совершеннолетнего гражданина, страдающего психическим расстройством, в том числе признанного в установленном законом порядке недееспособным, нуждающимся в социальном обслуживании). Заключение врачебной комиссии должно содержать сведения о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной стационарной организации социального обслуживания, кроме психоневрологического интерната;

4) решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра (для гражданина, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такой гражданин по своему состоянию не способен подать личное заявление) о необходимости помещения гражданина в психоневрологический интернат.

2.5. Заявление либо обращение в интересах гражданина не позднее одного рабочего дня с даты поступления в министерство регистрируется в журнале учета заявлений о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждается министерством.

2.6. В случае представления оригиналов документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка (далее - необходимые документы), министерством снимаются копии с представленных необходимых документов, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которая заверяется подписью работника министерства с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляется печатью, выдается расписка о приеме необходимых документов. Оригиналы необходимых документов возвращаются гражданину (его уполномоченному представителю) в день их представления.

В случае направления заявления или обращения в интересах гражданина по почте, необходимые документы направляются в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

2.7. Министерство не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления либо обращения в интересах гражданина информирует в электронной форме центр социального обслуживания, в том числе комплексный, по месту жительства гражданина (далее - центр социального обслуживания) о необходимости проведения оценки условий жизнедеятельности гражданина и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

В случае если к заявлению либо обращению в интересах гражданина приложены не все необходимые документы, министерство информирует в электронной форме центр социального обслуживания об оказании содействия гражданину в получении необходимых документов.

3. Порядок проведения оценки условий жизнедеятельности гражданина и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности

3.1. Центр социального обслуживания при получении информации от министерства о необходимости проведения оценки условий жизнедеятельности гражданина и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, не позднее двух рабочих дней со дня поступления такой информации проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина и указанных обстоятельств.

Результат проведенной работы оформляется актом оценки условий жизнедеятельности гражданина и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (далее - акт), по [форме](#) согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Центр социального обслуживания не позднее одного рабочего дня с даты проведения оценки условий жизнедеятельности гражданина и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, направляет в электронной форме в министерство следующие документы:

- акт;

- копии необходимых документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке (в случае если в центр социального обслуживания поступала информация из министерства об оказании содействия гражданину в получении необходимых документов).

3.3. Для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг при министерстве создается комиссия по оценке индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг (далее - Комиссия). Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом министерства.

Определение индивидуальной потребности гражданина в получении социальных услуг Комиссия проводит на основании данных, указанных в акте и необходимых документах, подтверждающих наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг либо об отказе гражданину в социальном обслуживании (за исключением предоставления срочных социальных услуг) принимается министерством на основании протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления (обращения в интересах гражданина) в министерстве и утверждается приказом министерства

(далее - приказ).

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 06.05.2016 N 132-пр)

3.4. Основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому является наличие обстоятельств, указанных в [пункте 4 части 1 статьи 15](#) Федерального закона N 442-ФЗ.

3.5. Основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме является наличие обстоятельств, указанных в [пунктах 3, 5 - 7 части 1 статьи 15](#) Федерального закона N 442-ФЗ.

3.6. Основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме является наличие обстоятельств, указанных в [пунктах 1, 2 части 1 статьи 15](#) Федерального закона N 442-ФЗ.

3.7. Решение об отказе гражданину в социальном обслуживании принимается министерством в случае отсутствия оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, указанных в [пунктах 3.4 - 3.6](#) настоящего раздела.

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 06.05.2016 N 132-пр)

3.8. Уведомление о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг либо об отказе гражданину в социальном обслуживании направляется министерством гражданину в пятидневный срок с даты принятия министерством соответствующего решения (с обоснованием причин отказа и приложением копии приказа, заверенной в установленном порядке) посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении (обращении в интересах гражданина), и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края.

(п. 3.8 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 06.05.2016 N 132-пр)

3.9. Решение об отказе в социальном обслуживании гражданин (его уполномоченный представитель) вправе обжаловать в судебном порядке.

4. Порядок составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг

4.1. Для гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из его потребности в социальных услугах министерством составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) по [форме](#), утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

4.2. В индивидуальной программе указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона N 442-ФЗ.

4.3. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

4.4. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

4.5. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным должностным лицом министерства, передается гражданину (его уполномоченному представителю) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления либо обращения в интересах гражданина. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в министерстве.

4.6. В случае приезда в Хабаровский край гражданина, нуждающегося в предоставлении социальных услуг, его индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, до составления индивидуальной программы министерством в сроки и в порядке, которые установлены [пунктом 4.5](#) настоящего Порядка.