

ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июня 2017 г.
N 63

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВОМ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПО ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГЕОЛОГИЧЕСКОГО

ИЗУЧЕНИЯ НЕДР НА ЗЕМЛЯХ
ЛЕСНОГО ФОНДА БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ЛЕСНОГО УЧАСТКА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от
02.08.2018 N 56,

от 23.11.2018 N 82, от 07.10.2019 N 82, от 17.12.2020 N 142,

от 26.03.2021 N 21)

В

соответствии с Федеральным законом

от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением

Правительства Хабаровского края от 23 июля 2020 г. N 300-пр "Об

утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной

власти Хабаровского края, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти

Хабаровского края и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами

исполнительной власти Хабаровского края и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти

Хабаровского края" постановляю:

(преамбула в ред. постановления

Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление геологического изучения недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка.

(в ред. постановления

Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82)

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Хабаровского края:

от 04 июня 2012 г. N 56

"Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка";

от 05 ноября 2015 г. N 106

"О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Хабаровского края и признании утратившим силу постановления Губернатора Хабаровского края от 18 февраля 2011 г. N 17 "Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по предоставлению лесных участков в составе земель лесного фонда в аренду для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых";

от 22 апреля 2016 г. N 48

"О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Хабаровского края";

от 17 февраля 2017 г. N 17

"О признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Хабаровского края".

Губернатор

В.И.Шпорт

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Губернатора
Хабаровского края

от 6 июня 2017 г.
N 63

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

ГЕОЛОГИЧЕСКОГО
ИЗУЧЕНИЯ НЕДР НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА

БЕЗ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЕСНОГО УЧАСТКА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 02.08.2018 N 56,

от 23.11.2018 N 82, от 07.10.2019 N 82, от 17.12.2020 N 142,

от 26.03.2021 N 21)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82)

Административный регламент предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление геологического изучения недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка (далее также - Административный регламент и государственная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на осуществление геологического изучения недр на землях лесного фонда на территории Хабаровского края без предоставления лесного участка (далее также - разрешение на геологическое изучение недр), в том числе в электронной форме, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются пользователи недр в соответствии с законодательством о недрах, а также лица, с которыми заключены государственные контракты на выполнение работ по геологическому изучению недр, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление геологического изучения недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка (далее также - Заявители и заявление соответственно).

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82)

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82)

1.3.1.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги Заявители могут получить:

- по письменным запросам в адрес Правительства Хабаровского края (далее также - Правительство края и край соответственно), министерства природных ресурсов Хабаровского края (далее - Министерство), в том числе по электронной почте;

- по телефонам отдела земельных ресурсов управления природных ресурсов Министерства (далее также - Отдел);

- при личном обращении в Отдел;

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края www.khabkrai.ru (далее - сайт Правительства края), официальном сайте Министерства www.mpr.khabkrai.ru (далее - сайт Министерства);

- на информационном стенде в Министерстве по месту нахождения Отдела (далее - информационный стенд);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

- в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее - Портал).

1.3.2. Информация о предоставлении государственной услуги, размещаемая на Едином портале, Портале, сайтах Правительства края и Министерства, информационном стенде, содержит следующие сведения:

- порядок предоставления государственной услуги в текстовом виде, включая перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме;

- порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги и обеспечения доступа к сведениям о государственной услуге;

- порядок предоставления сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений о предоставлении государственной услуги (приложения N 1, 2 к настоящему Административному регламенту).

1.3.3. Справочная информация о местах нахождения и графиках работы Правительства края, Министерства, комитета лесного хозяйства Правительства Хабаровского края (далее также - Комитет лесного хозяйства), управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства края (далее - Управление по организации работы с документами), структурного подразделения Министерства, на которое возложены функции по документационному обеспечению (далее - Отдел организационной работы), Отдела, об их справочных телефонах, в том числе о номере телефона-автоинформатора (при наличии), а также о справочных телефонах Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России) (ее территориальных органов), Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) (ее территориальных органов), Федерального агентства по недропользованию (далее также - Роснедра) (его территориальных органов), участвующих в предоставлении государственной услуги, об адресах сайтов Правительства края, Министерства, адресах электронной почты и (или) о форме обратной связи Правительства края и Министерства размещается:

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

- на Портале;

- на Едином портале;

- в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее - региональный реестр);

- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр);

- на сайте Правительства края;

- на сайте Министерства;

- на информационном стенде.

1.3.4. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами Отдела, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, о порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц и государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист Отдела, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1.

Наименование государственной услуги - выдача разрешений на осуществление геологического изучения недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка.

(в ред. постановления

Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82)

2.2. Наименование органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Правительством края.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- Министерство;

- Комитет лесного хозяйства;

- Отдел организационной работы;

- Отдел.

(пп. 2.2.2 в ред. постановления

Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

2.2.3. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие распоряжения Правительства края о выдаче разрешения на осуществление геологического изучения недр (далее также - распоряжение о разрешении на геологическое изучение недр);
- направление Заявителю письма с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на осуществление геологического изучения недр (далее - письмо об отказе в выдаче разрешения).

(п. 2.3 в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82)

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней.

2.4.1. Заявление с прилагаемыми к нему документами рассматривается в течение 30 календарных дней со дня поступления в Правительство края.

2.4.2. Срок направления Заявителю копии распоряжения о разрешении на геологическое изучение недр - три рабочих дня со дня его принятия.

Срок направления письма об отказе в выдаче разрешения - три рабочих дня со дня его подписания.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов), размещается:

- на Едином портале;

- на Портале;

- на сайте Правительства края;

- на сайте Министерства;

- в федеральном реестре;

- в региональном реестре.

(п. 2.5 в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

1) письменное заявление, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц, банковские реквизиты - в случае если заявление подается юридическим лицом;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем Заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с Заявителем или представителем Заявителя;

- предполагаемая цель использования земель лесного фонда или земельного (лесного) участка в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

- кадастровый номер земельного (лесного) участка - в случае если планируется использование всего земельного (лесного) участка или его части;

- срок использования земель или земельного (лесного) участка (в пределах срока действия соответствующей лицензии, государственного задания или государственного контракта);

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 26.03.2021 N 21)

- местоположение и площадь земель лесного фонда, необходимых для выполнения планируемых работ, обоснование использования лесов.

Формы заявлений приведены в приложениях N 1, 2
к настоящему Административному регламенту;

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и представителя Заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, - в случае если заявление подается представителем Заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель лесного фонда или части земельного (лесного) участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется использовать земли лесного фонда или часть земельного (лесного) участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридического лица; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;

2) сведения о постановке на учет в налоговом органе;

3) сведения о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на осуществление геологического изучения недр для государственных нужд;

(в ред. постановлений
Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82, от
26.03.2021 N 21)

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке - в случае если планируется использование всего земельного (лесного) участка или его части.

2.6.3. Сведения о государственных органах, в распоряжении которых находятся сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и способы получения Заявителем находящихся в их распоряжении документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении юридического лица) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуального предпринимателя) выдаются ФНС России (ее территориальными органами) в установленном порядке по запросу в соответствии со статьями 6 и 7

Федерального закона от 08 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". Информация о предоставлении выписок размещена на Едином портале и официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.nalog.ru;

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

2) сведения о постановке на учет в налоговом органе выдаются ФНС России (ее территориальными органами) в установленном порядке по запросу в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения,

включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2017 г. N 165н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. N 25н". Информация о выдаче сведений о постановке на учет в налоговом органе размещена на Едином портале и на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.nalog.ru;

(пп. 2 в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 02.08.2018 N 56)

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке выдается Росреестром (его территориальными органами) в установленном порядке в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". Информация о предоставлении выписок из Единого государственного реестра недвижимости размещена на Едином портале и официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.rosreestr.ru;

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

4) сведения о наличии лицензии на пользование недрами выдаются Роснедрами (его территориальными органами), за исключением сведений о наличии лицензий на пользование участками недр местного значения, в соответствии с Административным регламентом Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственных функций по осуществлению выдачи, оформления и регистрации лицензий на пользование недрами, внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформления лицензий и принятия, в том числе по представлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иных уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр, утвержденным Приказом

Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 сентября 2009 г. N 315. Информация о выдаче лицензии на пользование недрами размещена на Едином портале и официальном сайте Роснедр в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.rosnedra.gov.ru;

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

5) сведения о наличии лицензии на пользование участками недр местного значения и (или) копия лицензии на пользование участками недр местного значения находятся в распоряжении Министерства и Заявителя. Информация о выдаче лицензии на пользование недрами размещена на Едином портале и Портале.

2.6.4. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Хабаровского края

Документы, представляемые Заявителями, должны соответствовать следующим требованиям: иметь подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, иных организаций, выдавших документы или удостоверивших подлинность копий документов, печати органов государственной власти, печати организаций, выдавших документ (при наличии); тексты документов должны поддаваться прочтению; тексты документов не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

2.6.5. Заявитель вправе подать заявление с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в Правительство края лично по месту нахождения Правительства края или направить по почте по адресу: Муравьева-Амурского ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000.

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 26.03.2021 N 21)

При подаче документов лично или с использованием почтовой связи копии документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя, представляются заверенными в установленном законодательством порядке.

Заявление с прилагаемыми документами может быть подано Заявителем в электронной форме с использованием Портала в порядке, установленном Федеральным законом

от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82)

При подаче заявления с прилагаемыми документами с использованием Портала Заявитель обеспечивает представление заверенных в установленном законодательством порядке копий документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя, в Министерство в порядке, установленном в абзаце первом настоящего подпункта, либо обеспечивает предъявление их оригиналов в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи документов с использованием Портала.

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82)

Заявление, поданное в электронной форме с нарушением порядка, установленного Федеральным законом N 210-ФЗ, не рассматривается.

(абзац введен постановлением
Губернатора Хабаровского края от 26.03.2021 N 21)

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Министерство направляет Заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) Заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление, подписанное министром природных ресурсов края или лицом, его замещающим, либо заместителем министра - начальником управления природных ресурсов министерства природных ресурсов края или лицом, его замещающим.

(абзац введен постановлением
Губернатора Хабаровского края от 26.03.2021 N 21)

2.6.6. Документы, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего

пункта, Заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении государственного органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при

первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде уведомляется Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 2.7 в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 23.11.2018 N 82)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае, если:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

2) в заявлении указана цель использования земель лесного фонда или земельного (лесного) участка, не предусмотренная подпунктом 3 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации и частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.10. Заявитель вправе повторно направить заявление с прилагаемыми документами в Правительство края после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

В случае подачи заявления с прилагаемыми документами с использованием Портала необходимость ожидания в очереди отсутствует.

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82)

Подача заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется способами, указанными в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 настоящего раздела.

Получение результатов предоставления государственной услуги осуществляется способами, указанными в подпунктах 3.5.2, 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента.

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами, поступившего в Правительство края, осуществляется в сроки, указанные в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82)

2.14.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

Вход и передвижение по помещениям, выделенным для осуществления приема граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.14.2. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся зал ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги.

Зал ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются информационными стендами. Количество мест ожидания Заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.14.3. Визуальная, текстовая информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении, в котором предоставляется государственная услуга, находящемся по адресу: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56 (4 этаж).

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 26.03.2021 N 21)

Информационный стенд устанавливается недалеко от входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации.

На Едином портале, Портале и сайте Министерства размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги.

2.14.4. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предусмотренных подпунктами 2.14.1 - 2.14.3 настоящего пункта, для Заявителей из числа инвалидов (включая инвалидов,

использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:

- 1) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены Правительство края и Министерство, входа в них и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Правительству края и Министерству и для получения государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 5) допуск в Правительство края и Министерство собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в установленном порядке;
- 6) оказание служащими Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими Заявителями.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность

2.15.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- возможность получения государственной услуги в электронной форме;

- отсутствие обоснованных жалоб по вопросам предоставления государственной услуги;
- открытость информации о государственной услуге;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- своевременность предоставления государственной услуги;
- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;
- вежливость и корректность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.15.2. Предоставление государственной услуги предусматривает два взаимодействия Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, при личном обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги и при личном получении Заявителем результата государственной услуги.

При этом личное обращение Заявителя в Правительство края не является обязательным (осуществляется по усмотрению Заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений, с использованием Портала.

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82)

Продолжительность непосредственного взаимодействия составляет не более 15 минут.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При подаче заявления с прилагаемыми к нему документами с использованием Портала результаты государственной услуги предоставляются (направляются) Заявителю способами, указанными в подпунктах 3.5.2, 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента.

(в ред. постановлений
Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82, от
17.12.2020 N 142)

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных
процедур, требования к порядку их

выполнения, в том
числе особенности выполнения

административных
процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми к

нему документами, поступившего от Заявителя;

2) взаимодействие с иными органами государственной власти, в распоряжении которых находятся сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги;

3) рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, подготовка, согласование и принятие распоряжения о разрешении на геологическое изучение недр либо подготовка и подписание письма об отказе в выдаче разрешения;

4) направление (вручение) Заявителю копии распоряжения о разрешении на геологическое изучение недр либо письма об отказе в выдаче разрешения.

3.2. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами, поступившего от Заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Правительство края.

3.2.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами направляется (подается) Заявителем в Правительство края в соответствии с подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.3. Ответственным должностным лицом за прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами является специалист Управления по организации работы с документами, уполномоченный принимать документы (далее - специалист Управления по организации работы с документами).

(пп. 3.2.3 в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

3.2.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Управление по организации работы с документами, регистрируется специалистом Управления по организации работы с документами в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами и его порядкового номера.

3.2.5. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявление с прилагаемыми к нему документами направляется специалистом Управления по организации работы с документами на рассмотрение в Министерство.

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

3.2.6. В Министерстве заявление с прилагаемыми к нему документами в день поступления направляется в Отдел для рассмотрения должностному лицу, ответственному за оказание государственной услуги (далее - Исполнитель).

3.2.7. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами с использованием Портала должностное лицо Отдела, ответственное за проверку наличия поступающих в электронной форме документов, регистрирует заявление в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня. При регистрации заявления в личный кабинет Заявителя на Портале автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу.

(пп. 3.2.7 в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82)

3.2.8. Результатом административной процедуры является прием, и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, и передача их в Министерство и Отдел к Исполнителю.

3.3. Взаимодействие с иными органами государственной власти, в распоряжении которых находятся сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.3.2. В случае если Заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, которому дано соответствующее поручение, в течение одного рабочего дня со дня поступления в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в электронном виде или в виде документа на бумажном носителе запросов:

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

1) в ФНС России (ее территориальные органы) о предоставлении:

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридического лица;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуального предпринимателя;

- сведений о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

2) в Росреестр (его территориальные органы) о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

3) в Роснедра (его территориальные органы) о предоставлении сведений о наличии лицензии на пользование недрами, за исключением сведений о наличии лицензий на пользование участками недр местного значения.

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

3.3.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.3.2 настоящего пункта, указываются сведения, определенные статьей 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронном виде и подписываются электронной подписью.

3.3.4. В целях обеспечения соблюдения правового режима эксплуатационных, резервных, защитных лесов и особо защитных участков при их использовании на основании разрешения на геологическое изучение недр и принятия обоснованного решения по результатам рассмотрения заявления Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему заявления с прилагаемыми документами осуществляет подготовку и направление в Комитет лесного хозяйства в электронном виде или в виде документа на бумажном носителе запроса о целевом назначении лесов, об отсутствии (о наличии) особо защитных участков лесов, а также о наличии (об отсутствии) прав третьих лиц в границах предполагаемых к использованию земель лесного фонда или земельного (лесного) участка.

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

3.3.5. Комитет лесного хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в подпункте 3.3.4 настоящего пункта, обеспечивает подготовку и направление в Министерство сведений о целевом назначении лесов, об отсутствии (о наличии) особо защитных участков лесов, а также о наличии (об отсутствии) прав третьих лиц в границах

предполагаемых к использованию земель лесного фонда или земельного (лесного) участка.

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

3.3.6. Полученные в соответствии с настоящим пунктом сведения и документы в день их поступления в Министерство передаются в Отдел к Исполнителю.

3.3.7. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, подготовка, согласование и принятие распоряжения о разрешении на геологическое изучение недр либо подготовка и подписание письма об отказе в выдаче разрешения

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов и сведений, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и подпункте 3.3.5 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.4.2. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного с использованием Портала, происходит в том же порядке, что и заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного лично от Заявителя или по почте.

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82)

3.4.3. Должностным лицом, ответственным за административную процедуру, является Исполнитель.

3.4.4. Исполнитель в течение семи рабочих дней со дня подачи Заявителем

в Правительство края заявления с прилагаемыми к нему документами рассматривает его на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в выдаче разрешения на геологическое изучение недр, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.5. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование и принятие в соответствии с Регламентом

Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. N 117-пр (далее - Регламент Правительства края), распоряжения о разрешении на геологическое изучение недр.

3.4.6. Распоряжение о разрешении на геологическое изучение недр должно содержать:

- кадастровый номер земельного (лесного) участка в случае, если планируется использование всего земельного (лесного) участка, или координаты характерных точек границ территории в случае, если планируется использование земель лесного фонда или части земельного (лесного) участка;

- указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35

Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель лесного фонда или земельных (лесных) участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных (лесных) участков.

3.4.7. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе в выдаче разрешения с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в предоставлении лесного участка подписывается министром природных ресурсов края или лицом, его замещающим, либо заместителем министра - начальником управления природных ресурсов министерства природных ресурсов края или лицом, его замещающим.

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82)

3.4.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 календарных дней с даты получения Правительством края заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.4.9. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о разрешении на геологическое изучение недр;

- подписание письма об отказе в выдаче разрешения.

3.5. Направление (вручение) Заявителю копии распоряжения о разрешении на геологическое изучение недр либо письма об отказе в выдаче разрешения

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о разрешении на геологическое изучение недр либо подписание письма об отказе в выдаче разрешения.

3.5.2. Управление по организации работы с документами регистрирует принятое распоряжение о разрешении на геологическое изучение недр в соответствии с Регламентом Правительства края и направляет его заверенную в установленном порядке копию Заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в указателе рассылки, в срок, установленный подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В указателе рассылки Исполнителем указывается адрес Заявителя, содержащийся в заявлении.

При поступлении от Заявителя заявления о личном получении результата предоставления государственной услуги копию распоряжения о разрешении на геологическое изучение недр Заявитель вправе получить лично в Управлении по организации работы с документами.

(пп. 3.5.2 в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

3.5.3. Письмо об отказе в выдаче разрешения направляется Исполнителем в Отдел организационной работы для регистрации и направления Заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, установленный подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Письмо об отказе в выдаче разрешения направляется Заявителю с приложением представленных им документов заказным письмом.

При поступлении от Заявителя заявления о личном получении результата предоставления государственной услуги письмо об отказе в выдаче разрешения с приложением представленных им документов Заявитель вправе получить лично в Отделе.

(пп. 3.5.3 в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 17.12.2020 N 142)

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- в случае направления (вручения) Заявителю копии распоряжения о разрешении на геологическое изучение недр - три рабочих дня со дня его принятия;

- в случае направления (вручения) Заявителю письма об отказе в выдаче разрешения - три рабочих дня со дня его подписания.

3.5.5. Результатом административной процедуры является направление (вручение) Заявителю:

- копии распоряжения о разрешении на геологическое изучение недр;

- письма об отказе в выдаче разрешения.

4. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

4.1.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля и проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за исполнением и соблюдением положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными специалистами осуществляется:

- заместителем министра - начальником управления природных ресурсов министерства природных ресурсов края или лицом, его замещающим;

- заместителем начальника управления природных ресурсов - начальником отдела земельных ресурсов министерства природных ресурсов края или лицом, его замещающим.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и подписания документов, связанных с предоставлением государственной услуги.

4.3. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.3.1. Плановые проверки проводятся:

- заместителем министра - начальником управления природных ресурсов министерства природных ресурсов края или лицом, его замещающим;

- заместителем начальника управления природных ресурсов - начальником

отдела земельных ресурсов министерства природных ресурсов края или лицом, его замещающим.

Плановая проверка проводится на основании ежегодного плана не реже одного раза в год.

4.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение Заявителя в установленном порядке с жалобой на нарушение настоящего Административного регламента.

Проведение внеплановых проверок осуществляется по решению министра природных ресурсов края:

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82)

- заместителем министра - начальником управления природных ресурсов министерства природных ресурсов края или лицом, его замещающим;

- заместителем начальника управления природных ресурсов - начальником отдела земельных ресурсов министерства природных ресурсов края или лицом, его замещающим.

4.4. Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий
(бездействия) органа, предоставляющего

государственную

услугу, а также должностных лиц,

государственных
гражданских служащих

5.1.

Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Правительства края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края для предоставления государственной услуги;

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 23.11.2018 N 82)

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 23.11.2018 N 82)

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа

не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края;

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 23.11.2018 N 82)

- затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 23.11.2018 N 82)

- отказ Правительства края, должностного лица Правительства края в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 02.08.2018 N 56)

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

(абзац введен постановлением
Губернатора Хабаровского края от 02.08.2018 N 56)

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края.

(абзац введен постановлением
Губернатора Хабаровского края от 02.08.2018 N 56)

- требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не

указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

(абзац введен постановлением
Губернатора Хабаровского края от 23.11.2018 N 82)

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Правительство края.

Жалобы на решения, принятые Губернатором, Председателем Правительства края, рассматриваются непосредственно Губернатором, Председателем Правительства края.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Губернатора, Председателя Правительства края, Правительства края, должностного лица Правительства края, государственного гражданского служащего может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта Правительства края, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

(п. 5.4 в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 02.08.2018 N 56)

5.5. При рассмотрении жалобы в Правительстве края Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Правительство края, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 02.08.2018 N 56)

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих

решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;

(в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 07.10.2019 N 82)

- в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные Заявителем к жалобе, если в жалобе содержится просьба об их возврате.

В левом нижнем углу ответа, подготовленного на жалобу, обязательно указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) исполнителя и

номер его служебного телефона.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(п. 5.7 в ред. постановления
Губернатора Хабаровского края от 23.11.2018 N 82)

5.8. Правительство края при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.10. В случае если в письменной жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Губернатор, Председатель Правительства края или лицо, его замещающее, вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Правительство края. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу.

5.11. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приложение N 1

к
Административному регламенту

предоставления
Правительством

Хабаровского края
государственной

услуги по выдаче
разрешений на

осуществление
геологического изучения

недр на землях
лесного фонда без

предоставления лесного
участка

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от
07.10.2019 N 82,

от 26.03.2021 N 21)

Форма

Губернатору,

Председателю Правительства

Хабаровского края

ул. Муравьева-Амурского, 56,

г. Хабаровск, 680000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на осуществление
геологического изучения недр

(для юридического
лица)

В
соответствии со статьей 43
Лесного кодекса Российской Федерации,

статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, с Правилами
выдачи

разрешения на
использование земель или земельного
участка, находящихся в

государственной или
муниципальной
собственности, утвержденными

Постановлением Правительства
Российской Федерации от 27
ноября 2014 г.

№ 1244, Правилами использования
лесов для осуществления
геологического

изучения недр,
разведки и добычи полезных ископаемых и Перечнем
случаев

использования лесов
в целях осуществления геологического изучения недр,

разведки и добычи
полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с

установлением или
без установления сервитута,
утвержденными Приказом

Министерства природных
ресурсов и экологии Российской Федерации от 7 июля

2020 г. N 417,

(наименование,
место нахождения,

организационно-правовая форма и сведения о
государственной регистрации

Заявителя

в Едином государственном реестре юридических
лиц, банковские реквизиты)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) представителя Заявителя и

реквизиты документа, подтверждающего его
полномочия, в случае,

если заявление подается
представителем Заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной
почты, номер телефона

для связи с Заявителем или
представителем Заявителя)

просит выдать
разрешение на осуществление геологического изучения недр на

землях лесного
фонда без предоставления лесного участка, без
проведения

рубок лесных насаждений, строительства объектов
капитального строительства

на площади

_____ кв. метров
(гектаров), местоположение
земель:

(номер лесного квартала, номер
лесотаксационного выдела

(части выдела в случае
необходимости), наименование

участкового лесничества, лесничества,
муниципального района)

(кадастровый номер
земельного (лесного) участка в случае, если планируется

использование всего земельного (лесного)
участка или его части)

сроком

(срок использования
земель лесного фонда или земельного (лесного) участка)

в пределах срока действия
лицензии (государственного контракта) _____

(наименование и реквизиты
документа)

Приложения: _____

(подпись)
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение N 2

к
Административному регламенту

предоставления
Правительством

Хабаровского края
государственной

услуги по выдаче
разрешений на

осуществление
геологического изучения

недр на землях
лесного фонда без

предоставления
лесного участка

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от
07.10.2019 N 82,

от 26.03.2021 N 21)

Форма

Губернатору,

Председателю Правительства

Хабаровского края

ул. Муравьева-Амурского, 56,

г. Хабаровск, 680000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на осуществление
геологического изучения недр

(для индивидуального
предпринимателя)

В
соответствии со статьей 43
Лесного кодекса Российской Федерации,

статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, с Правилами выдачи

разрешения на
использование земель или
земельного участка, находящихся в

государственной или
муниципальной
собственности, утвержденными

Постановлением Правительства
Российской Федерации от 27
ноября 2014 г.

№ 1244, Правилами использования
лесов для осуществления
геологического

изучения недр,
разведки и добычи полезных ископаемых и Перечнем
случаев

использования лесов
в целях осуществления геологического изучения недр,

разведки и добычи
полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с

установлением или
без установления сервитута,
утвержденными Приказом

Министерства природных
ресурсов и экологии Российской Федерации от 7 июля

2020 г. № 417,

(фамилия, имя,
отчество

(последнее - при наличии), место
жительства Заявителя и

реквизиты документа,
удостоверяющего его личность)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) представителя Заявителя и

реквизиты документа, подтверждающего его
полномочия, в случае,

если заявление подается представителем
Заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной
почты, номер телефона

для связи с Заявителем или
представителем Заявителя)

просит выдать
разрешение на осуществление геологического изучения недр на

землях лесного
фонда без предоставления лесного участка, без
проведения

рубок лесных насаждений, строительства объектов
капитального строительства

на площади
_____ кв. метров
(гектаров), местоположение земель:

(номер лесного квартала, номер
лесотаксационного выдела

(части выдела в случае необходимости),
наименование

участкового лесничества, лесничества,
муниципального района)

(кадастровый номер
земельного (лесного) участка в случае, если планируется

использование всего земельного (лесного)
участка или его части)

сроком

(срок использования земель лесного
фонда или земельного (лесного)

участка)

в пределах срока действия
лицензии (государственного контракта) _____

(наименование и
реквизиты документа)

Приложения:

(подпись)
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)